



دانشگاه علوم پزشکی همدان

نحوه کار با نرم افزار adobe connect



تذکر: برای جلوگیری از اکو شدن صدا توصیه می شود از هندزفری/ هدست استفاده شود.

چنانچه شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال نمایید یک لوپ ایجاد می گردد و باعث می شود صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن دریافت شده و مجدداً برای پخش به سرور ارسال شود و باعث اکو شدن صدا شود.

دانلود و نصب نرم افزار جهت ورود به کلاس:

نرم افزار adobe connect را از طریق bazaar و یا app store مرتبط با گوشی اندروید/ آی او اس / کامپیوتر خود دانلود کرده و نصب نمایید. سپس لینک ورود به کلاس را تایپ نمایید و وارد کلاس شوید.

محیط نرم افزار:

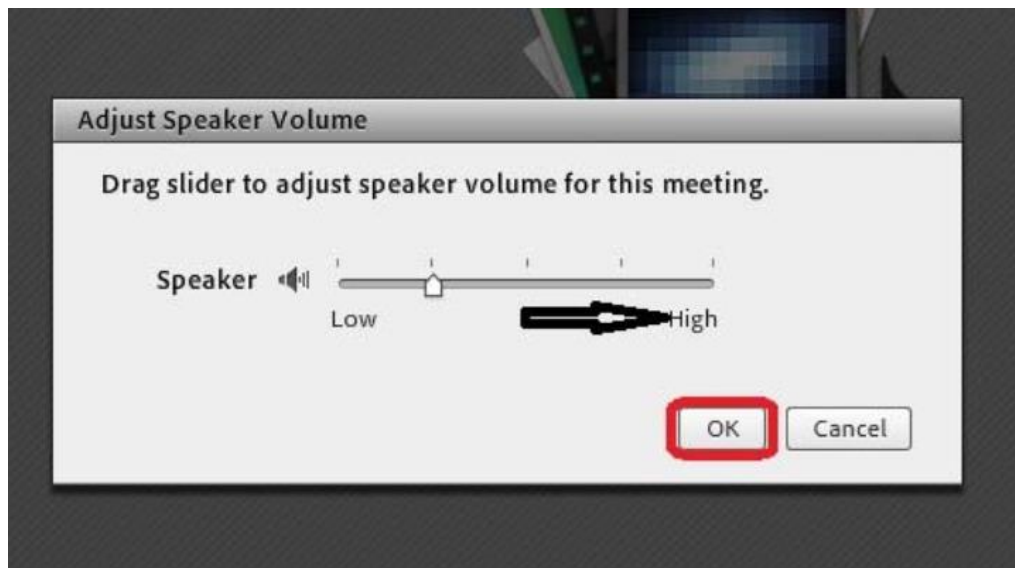


۱- نمادهای بالای صفحه کلاس:

❖ اسپیکر:

این نماد همواره باید سبز رنگ باشد، تا در صورت صحبت دانشجویان قادر به شنیدن صحبت آنها باشید. چنانچه صدایی که دریافت می کنید ضعیف است، ابتدا به جهت سخت افزاری از بالا بودن درجه صدای اسپیکر خود اطمینان حاصل نمایید.

سپس از کشوی کناری اسپیکر، گزینه adjust speaker volume را انتخاب نموده و حجم صدای دریافتی را به حداکثر برسانید.



❖ میکروفون:

پس از اطمینان از صحت عملکرد میکروفون، می توانید بصورت زیر آن را فعال نمایید. با کلیک روی آن میکروفون به شکل سبز رنگ در می آید، اگر حجم صدای شما کافی نباشد از طریق `adjust microphone volume` می توانید آن را تنظیم نمایید و به حداکثر مقدار خود برسانید.

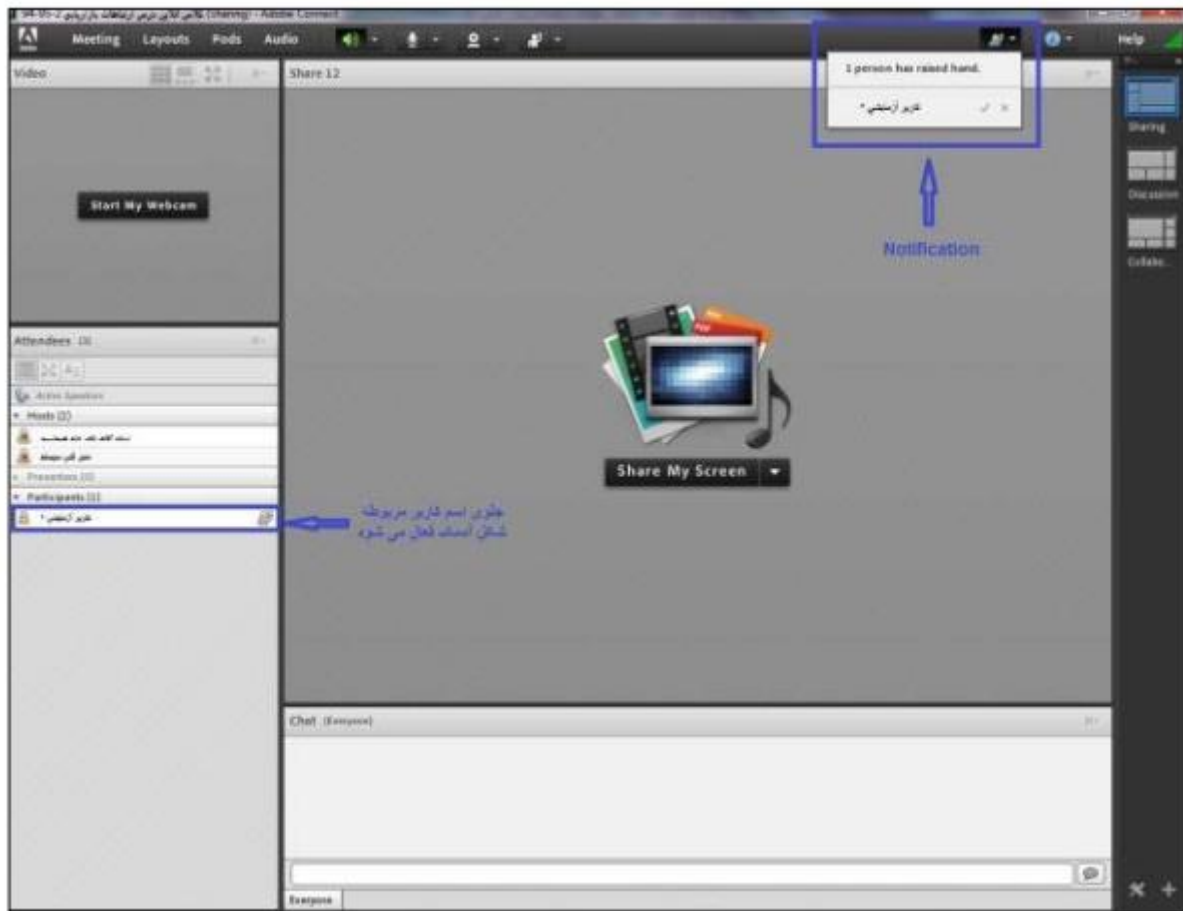
❖ دوربین:

با کلیک روی آن تصویر شما بصورت `preview` برای خود شما نمایش داده می شود و با انتخاب دکمه `start sharing` تمام دانشجویان تصویر شما را دریافت خواهد نمود.

❖ آدمک:

بطور معمول این نماد بیشتر از سوی دانشجویان استفاده می شود.

پرکاربردترین گزینه در این نماد، `Raise Hand` است که پس از اینکه دانشجویان این گزینه را انتخاب نمودند، یک پیغام برای استاد ظاهر می شود و پس از اینکه استاد آن پیغام را `approve` نمود، نماد میکروفون برای دانشجو ظاهر می شود و دانشجو با انتخاب گزینه `connect my microphone` می تواند صحبت کند.



۲- پنجره اشتراک گذاری تصویر وب کم:

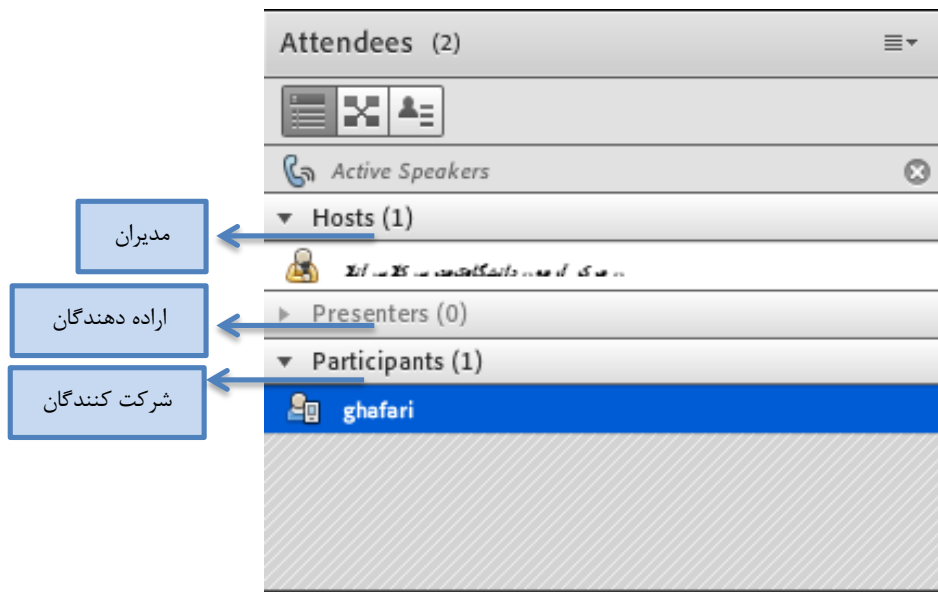
بر روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید، چنانچه دوربین به درستی کار کند، پیش نمایش تصویر برای شما نمایش داده می شود، در این مرحله فقط خود شما قادر به مشاهده تصویر خود هستید و با کلیک بر روی start sharing تصویر شما برای کلیه کاربران به نمایش در می آید.
دوربین را می توان از طریق نماد وب کم در بالای صفحه کلاس نیز فعال نمود.



۳- پنجره شرکت کنندگان:

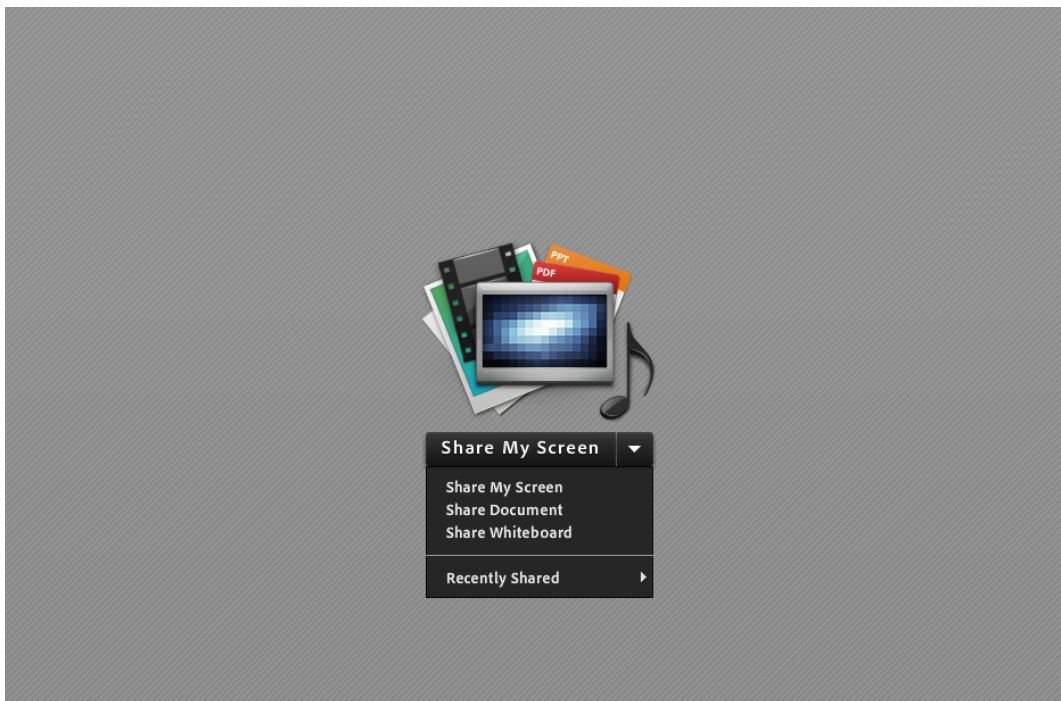
در این بخش افراد حاضر در کلاس نمایش داده خواهند شد که به سه زیرگروه زیر تقسیم می شوند و تفاوت آنها در میزان دسترسی به امکانات کلاس می باشد:

- ❖ **مدیران (Hosts):** دارای بالاترین سطح دسترسی می باشند و مسئولیت مدیریت کلاس به عهده این افراد می باشد.
- ❖ **ارائه دهندگان (Presenters):** دارای دسترسی های لازم جهت ارائه مستندات و اشتراک صفحه نمایش و استفاده از صوت و تصویر می باشند.
- ❖ **شرکت کنندگان (Participants):** می توانند از مطالب ارائه شده در کلاس و بخش چت و سایر امکانات جدیدی که مدیران در اختیار آنان قرار می دهند، استفاده نمایند مانند نظرسنجی و ...

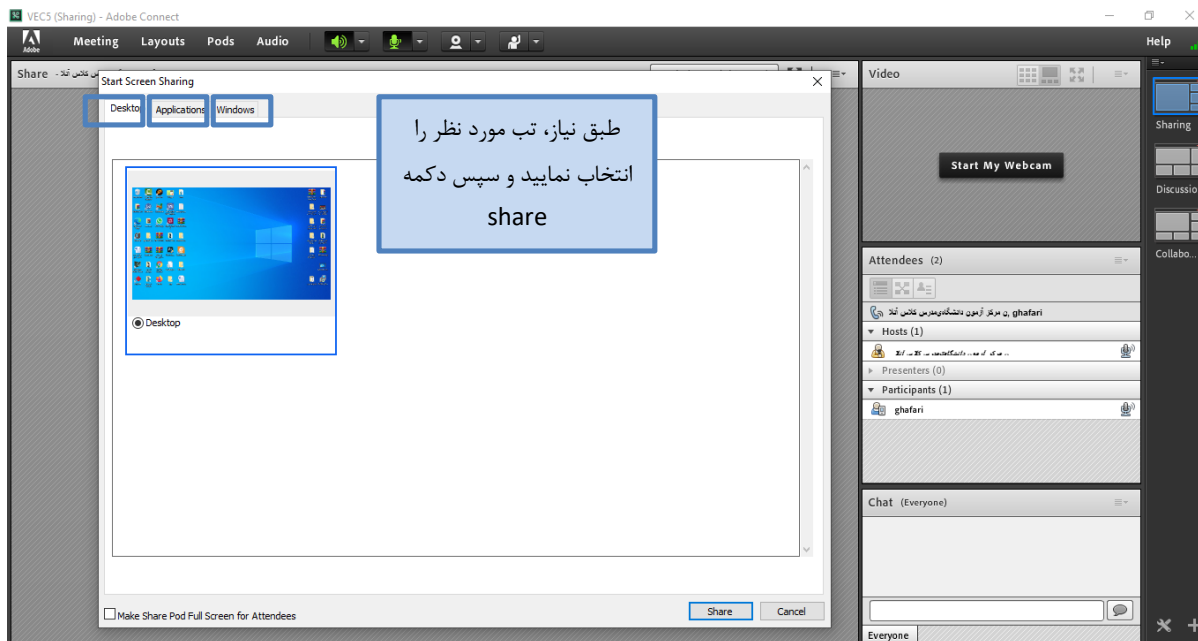


۴- پنجره اشتراک گذاری صفحه نمایش و مستندات:

در این بخش امکان اشتراک گذاری سه مورد برای استاد وجود دارد. برای این کار کافی است کشویی کنار share my screen در وسط صفحه را باز نموده و گزینه مورد نظر را انتخاب نمایند.



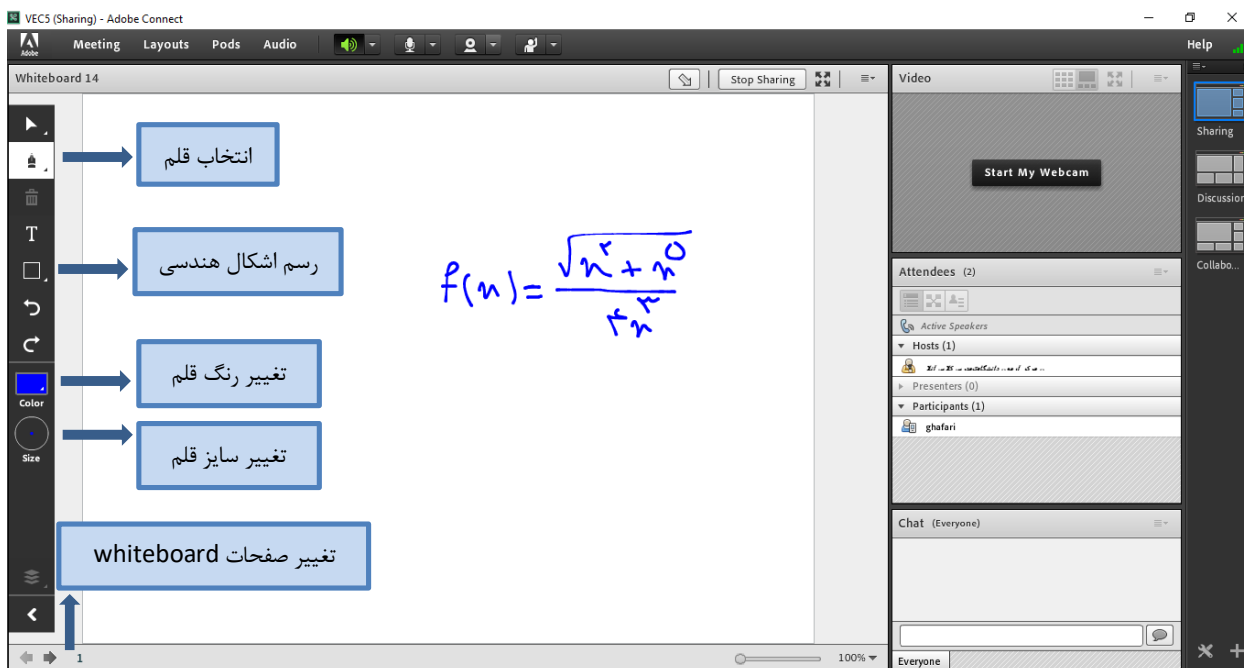
- ❖ **Share My Screen**: با انتخاب این گزینه، استاد می تواند صفحه Desktop, Applications و یا هر window دیگری در سیستم خود را با کاربران به اشتراک بگذارد.



- ❖ **Share document**: جهت اشتراک گذاری فایل استفاده می شود.
 - فرمت فایل بارگذاری شده می تواند پاورپوینت، پی دی اف، عکس، فایل صوتی ، فایل ویدئویی و یا فایل زیپ شده باشد.
 - توصیه می شود حجم فایل مورد نظر در حد ۲ تا ۳ مگ باشد تا مدت زمان کمتری برای آپلود آن زمان صرف شود و همچنین شرکت کنندگان بنا به سرعت اینترنتشان در دریافت صدا و تصویر دچار اشکال نشوند.
 - فایل آپلود شده بر روی سرور قرار خواهد گرفت و در جلسات بعدی کلاس آنلاین، کافی است از مسیر ذکر شده فایل آپلود شده را انتخاب و باز نمایید.
 - بعد از بارگذاری فایل با امکانات قرار داده شده در قسمت پایین share pod، می توان فایل به اشتراک گذاشته شده را تغییر سایز داد و یا بین صفحات حرکت نمود.



❖ **Share whiteboard**: با انتخاب این گزینه، صفحه سفیدی در اختیار استاد قرار می گیرد که می توان با انتخاب قلم مناسب و با استفاده از قلم نوری و یا touchpad لب تاپ بر روی آن نوشت. کلیه دانشجویان صفحه whiteboard را مشاهده خواهند کرد.



۵-منوهای بالای صفحه:

❖ منوی Meeting:



- **Record Meeting**: با انتخاب این گزینه، پنجره ای باز می شود که در آن پنجره، می توان نامی را برای ذخیره فایل تعیین نمود و سپس با زدن دکمه ok، دایره قرمز رنگی در گوشه سمت راست بالا نمایش داده می شود که نشان دهنده ضبط کلاس است.



بنا بر مدت زمانیکه برای ارائه خود در نظر گرفته اید، می توانید در ادامه از گزینه pause recording و یا stop recording استفاده نمایید که پس از انتخاب pause recording می توان برای از سرگیری ضبط resume recording را استفاده نمود تا ضبط ادامه یابد.

- **End Meeting:** جهت اتمام کلاس، از منوی Meeting گزینه End Meeting را انتخاب نموده و سپس ok را کلیک نمایید تا کلاس به پایان برسد.

❖ منوی layout:

گزینه های این منو مربوط به شکل ظاهری کلاس است،

❖ منوی Pods:

گزینه های این منو هم در بخشهای دیگر توضیح داده شد.

❖ **منوی Audio:**

○ **Microphone Rights for Participants:** با انتخاب این گزینه، کلیه دانشجویان حاضر در کلاس

امکان بکارگیری میکروفن را خواهند داشت.

در صورت فعال نمودن این گزینه، احتمال اختلال در برگزاری کلاس به جهت اکوی صدا وجود دارد، لذا اگر این گزینه را فعال نمودید از دانشجویان درخواست کنید تا در صورت نیاز میکروفن خود را فعال نمایند. (بصورت پیش فرض این گزینه برای شرکت کنندگان فعال نمی باشد و جهت تعامل در کلاس فقط امکان استفاده از چت را دارند.)