

شرح وظایف EDO

شرح وظایف دفتر توسعه آموزش **Education Development Office** در زمینه های ذیل می باشد:

برنامه ریزی آموزشی

- ۱- مشارکت در استاندارد سازی برنامه های آموزشی با EDC
- ۲- مشاوره و هدایت اعضای هیأت علمی در تدوین **Course Plan Lesson Plan**, با همکاری و نظارت EDC
- ۳- پیگیری تدوین **Course Plan Lesson Plan**,
- ۴- نظارت بر اجرای **Course Plan Lesson Plan**,
- ۵- مشارکت در ارزشیابی فرمت مدون و اجرای **Course Plan Lesson Plan**, در گروه های آموزشی
- ۶- مشارکت در توسعه روشهای نوین آموزش و تدریس (Skill Lab ,.....)

ارزشیابی

- ۱- مشارکت در هدایت ، انجام و نظارت ارزشیابی درونی و بیرونی گروههای آموزشی
- ۲- مشارکت در هدایت ، اجرا و نظارت ارزشیابی عملکرد اعضا هیأت علمی (۶ فرم مدون وزارت بهداشت)
- ۳- ارائه مشاوره و مشارکت در برگزاری روش های نوین ارزیابی دانشجویان (آزمون OSCE و)
- ۴- انجام ارزیابی آزمونها ، مستند سازی نتایج و ارائه بازخورد به گروهها و EDC (بر اساس چک لیست تدوین شده معین)

پژوهش در آموزش

- ۱- ترغیب اعضای هیأت علمی جهت انجام طرحهای پژوهش در آموزش
- ۲- ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرحهای پژوهش در آموزش با هماهنگی و نظارت EDC
- ۳- همکاری در اجرای جشنواره آموزش شهید مطهری
- ۴- مشاوره و مشارکت در اجرای پژوهش ها و پروژه های مربوط به همایش سالیانه آموزش پزشکی

رشد و بالندگب اعضای هیأت علمی

- ۱- مشارکت در اجرای نیاز سنجی کارگاههای آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی با EDC

۲- مشارکت در برگزاری کارگاههای آموزشی اعضای هیأت علمی با EDC

۳- مشارکت در تدوین دستورالعمل معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی با EDC

۴- مشارکت در بازنگری فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی با EDC

۵- پیگیری تکمیل فرمهای عملکرد ماهیانه گروهها در قالب فرمهای مدون و یکسان و ارائه بازخورد به EDC و گروههای آموزشی مربوطه

پرورش استعدادها درخشان

۱- همکاری با دفتر استعدادهای درخشان جهت حمایت از دانشجویان مستعد در راستای شکوفایی و باروری هر چه بیشتر استعدادها و خلاقیت و تسهیل فعالیت ایشان

نحوه تعامل دفاتر توسعه EDO با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)

۱- کلیه فعالیت های دفاتر توسعه زیر نظر ریاست دانشکده ها و در راستای سیاستهای مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) دانشگاه انجام می پذیرد .

۲- ابلاغ مسئولیت های اجرایی اعضای EDO شامل مسئول EDO ، اعضای محترم هیأت علمی همکار EDO و کارشناسان EDO توسط ریاست دانشکده و بر اساس هماهنگی با مدیریت مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه صادر می گردد .

۳- دفاتر توسعه در مراکز آموزشی درمانی (ولیعصر ، امیرالمومنین ، امیرکبیر ، آیت ... طالقانی ، هاشمی سنجانی ، آیت ... خوانساری) به عنوان واحدهای زیر مجموعه EDO دانشکده پزشکی فعالیت می کنند و لازم است امور مربوطه با هماهنگی و نظارت ریاست دانشکده پزشکی ، EDO دانشکده پزشکی و مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) اجرا و پیگیری شود .

۴- دفاتر توسعه موظف به ارسال گزارش عملکرد به EDC خواهند بود .

۵- جلسات مشترک EDC با دفاتر توسعه (EDO) بر حسب ضرورت و نیاز تشکیل خواهد گردید .

۶- نظارت و ارزشیابی فعالیت دفاتر توسعه در دانشکده ها با رئیس دانشکده و در سطح دانشگاه به عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) خواهد بود .

اعضای پیشنهادی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) جهت عضویت و فعالیت در دفاتر توسعه (EDO)

۱- رئیس دانشکده (به عنوان رئیس EDO دانشکده مربوطه)- با ابلاغ معاون آموزشی دانشگاه

۲- یکی از معاونین دانشکده به عنوان مدیر اجرایی EDO

۳- دو یا سه نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه (ترجیحاً از اعضای فعال و علاقمند به آموزش پزشکی) به عنوان اعضای فعال EDO - به انتخاب رئیس دانشکده

۴- حداقل یک نفر کارشناس EDO (ترجیحاً از کارشناسان فعال آموزشی)