

جناب آقای علی افشاری  
عضو محترم هیئت علمی دانشکده پیراپزشکی نهاوند  
موضوع: ابلاغ مسئول امور بالینی آقای علی افشاری

با سلام و احترام

بر اساس این ابلاغ شما به عنوان مسئول امور بالینی دانشکده منصوب می شوید امید است با اتکا به خداوند متعال در جهت پیشبرد آموزش های بالینی و اهداف آموزشی دانشکده، با توجه به شرح وظایف مشروحه زیر همکاری لازم را با دانشکده داشته باشید.

شرح وظایف مسئول امور بالینی:

- ۱- دریافت برنامه های آموزشی در هر نیمسال و پیگیری جهت ارسال برنامه به بیمارستان ها
- ۲- تحویل برنامه های آموزشی به مربیان و اساتید آموزشی
- ۳- هماهنگی برنامه های کارآموزی با سایر مراکز آموزشی جهت جلوگیری از تداخل برنامه های کارآموزی
- ۴- بررسی و همکاری جهت فراهم کردن شرایط مناسب برای برگزاری کارآموزی ها شامل:
  - تهیه البسه و فرم مناسب کارآموزی گروه های مختلف آموزشی
  - تهیه اتیکت شناسایی جهت دانشجویان و مربیان
  - هماهنگی جهت سرویس ایاب و ذهاب دانشجویان
  - هماهنگی جهت تهیه کمد لباس در بیمارستان ها و توزیع آن بین دانشجویان و مربیان
  - تهیه امکانات رفاهی در هر بخش کارآموزی
  - هماهنگی جهت بیمه مسئولیت مدنی دانشجویان
- ۵- نظارت بر کمیت و کیفیت بر کارآموزی های بالینی
- ۶- ایجاد تعامل و تشکیل جلسات دوره ای با مسئولین بیمارستان ها، مسئولین بخش ها و مدیران گروه های آموزشی به منظور رفع مشکلات و پیشبرد اهداف آموزشی.
- ۷- همکاری جهت ارزشیابی بالینی دانشجویان و مربیان
- ۸- بازدید منظم از مراکز آموزشی و گزارش به معاونت آموزشی دانشکده
- ۹- نظارت بر جابجایی های ضروری دانشجویان و گزارش غیبت دانشجویان
- ۱۰- ارزشیابی مشکلات آموزش بالینی و ارائه پیشنهادات جهت ارتقاء کمی و کیفی آموزش بالینی