

## آیین نامه داخلی برگزاری امتحانات دانشگاه علوم پزشکی همدان

- ۱- قبل از برگزاری امتحانات پایان ترم، کلیه دانشکده‌ها موظفند نسبت به ارسال برنامه امتحانی شامل زمان و مکان برگزاری، اسامی مدرسین و مراقبین و جانشینان به اداره کل آموزش اقدام نمایند.
- ۲- مکان برگزاری آزمون باید از لحاظ سیستم های گرمایش و سرمایش و روشنایی مجهز بوده و هنگام برگزاری آزمون سکوت کامل بر فضای آن حکمفرما باشد.
- ۳- چیدمان صندلیها در مکان برگزاری آزمون کاملاً منظم و در ردیفهای موازی انجام شده باشد. همچنین تعدادی از صندلیها برای افراد چپ دست در نظر گرفته شده باشد.
- ۴- در محل برگزاری آزمون لازم است که صندلیها شماره گذاری شده و نحوه استقرار دانشجویان در صندلیها توسط اداره آموزش دانشکده‌ها و بر اساس مدل تصادفی شماره های دانشجویی مشخص گردد.
- ۵- مراقبین باید ۱۰ دقیقه قبل از ساعت شروع امتحان، در محل حاضر باشند و مراتب فوق الذکر را مورد بازبینی قرار دهند.
- ۶- ادارات آموزش دانشکده‌ها موظفند برای هر فرد مراقب، یک فرد جانشین را نیز از قبل در نظر داشته باشند تا در مواقع ضروری از وی استفاده نمایند.
- ۷- سوالات امتحانی باید توسط شخص مدرس (ویا فرد امین وی با پذیرش مسئولیت از جانب مدرس) تهیه شده و به واحد تکثیر داده شود و پس از تکثیر نیز مستقیماً تحویل گرفته شود. اکیداً توصیه می‌گردد در زمان تکثیر سوالات مدرسین محترم در محل حضور داشته باشد.
- ۸- حضور و غیاب، تعیین هویت دانشجویان و تطبیق افراد با عکس آنها در جلسه امتحان به عهده مراقبین بوده و هیچ فردی تحت هیچ شرایطی خارج از لیست تایپ شده اسامی دانشجویان، حق شرکت در جلسه امتحان را ندارد. لیست دانشجویان باید عکسدار باشد.
- ۹- پس از آغاز امتحان و در طول برگزاری آن، هیچ دانشجویی حق ورود به جلسه آزمون را ندارد و اگر فردی جلسه آزمون را ترک نمود، حق ورود مجدد را نخواهد داشت.
- ۱۰- کلیه افرادی که در مکان برگزاری آزمون حضور دارند (اعم از مدرسین، مراقبین و دانشجویان) باید تلفن همراه خود را خاموش نموده و یا در حالت سکوت قرار دهند. همچنین دانشجویان تحت هیچ شرایطی حق در دست گرفتن و استفاده از تلفن همراه را نخواهند داشت.
- ۱۱- در مواقع استثنائی و در صورتیکه بنا بر نظر مدرس مربوطه استفاده از ماشین حساب برای برخی از آزمونها مجاز باشد، دانشجویان صرفاً میتوانند از ماشین حساب استفاده کنند. در اینصورت نیز ممنوعیت استفاده از تلفن همراه کماکان به قوت خود باقیست.
- ۱۲- در صورتیکه مراقب(مراقبین) به تعداد لازم در جلسه آزمون، حضور نداشته باشند، آن امتحان از درجه اعتبار ساقط است. به ازای هر ۳۰ نفر دانشجو حداقل یک مراقب امتحانی لازم است. بنابر این آزمونی با ۳۵ نفر شرکت کننده حداقل ۲ نفر مراقب نیاز خواهد داشت.
- ۱۳- استفاده از نیروهای خدماتی به عنوان مراقب امتحانی، تحت هر شرایطی غیر قانونی بوده و قابل پذیرش نیست.
- ۱۴- تغییر برنامه امتحانی به صورت موردی و بنا به ضرورت، صرفاً تا یک ماه قبل از شروع امتحانات مقدور خواهد بود. در اینصورت نیز کلیه دانشجویان به همراه مدرس مربوطه باید موافقت خود را کتیباً به اداره آموزش دانشکده اعلام نمایند.
- ۱۵- در صورت بروز هرگونه تخلف نظیر ایجاد اغتشاش، توهین، تقلب و ... در جلسه امتحان مراقبین باید بدون اغماض نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام نموده و مراتب در اسرع وقت مراجع ذی صلاح (نظیر کمیته انضباطی، دانشچه با.ا.) اعلام گردد. بدیهی است که هرگونه درگیری فیزیکی یا توهین متقابل به دانشجو، وجاهت قانونی نداشته و خود مصداق تخلف محسوب می‌گردد.
- ۱۶- اداره کل آموزش دانشگاه موظف است نسبت به عملکرد دانشکده‌ها در برگزاری منظم آزمون‌ها نظارت داشته باشد. بنابر این بازدیدهای مکرر کارشناسان اداره کل آموزش دانشگاه در جلسات برگزاری آزمون ضروریست.
- ۱۷- حضور دائمی مراقب(مراقبین) تا پایان جلسه آزمون ضروری است و هیچیک از آنها مجاز به ترک محل برگزاری آزمون نیستند. (مگر با حضور جایگزین)
- ۱۸- اطلاع رسانی مفاد آیین نامه به دانشجویان و مراقبین بر عهده ادارات آموزش دانشکده هاست.
- ۱۹- برگزاری امتحانات مغایر با مفاد آیین نامه، مورد پذیرش نبوده و از درجه اعتبار ساقط است در هر حال مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.